

## THÔNG BÁO

### Về việc hoàn thiện hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 1 năm 2020

Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn thạc sĩ năm 2020 (học viên khoá 28 và khoá 26, 27 xin gia hạn) theo 2 đợt:

- Đợt 1: Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 15/7/2020.
- Đợt 2: Từ ngày 01/9/2020 đến ngày 31/10/2020.

Quy trình hoàn thiện hồ sơ bảo vệ luận văn như sau:

1. Học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online (hướng dẫn cụ thể xem tại địa chỉ website: <http://thacsi.hnue.edu.vn> của Trường ĐHSP Hà Nội).

- Thời gian mở cổng nộp hồ sơ online đợt 1 bắt đầu từ ngày 01/6/2020.
- Thời gian đóng cổng nộp hồ sơ online (đợt 1) là ngày 10/7/2020.
- Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ phải tổ chức bảo vệ muộn nhất là ngày 15/7/2020.

2. Học viên nộp bản xác nhận nộp hồ sơ bảo vệ luận văn online cùng hồ sơ gốc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (P.106B) nhà Hiệu bộ ít nhất là 5 ngày trước ngày bảo vệ (Nhà trường chỉ tiếp nhận hồ sơ khi đã đầy đủ các mục theo yêu cầu).

3. Sau khi bảo vệ, học viên cần:

- Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo yêu cầu của hội đồng.
- Chậm nhất vào ngày 23/7/2020 học viên phải nộp cho thư viện 01 đĩa CD toàn văn luận văn, 01 bản chính luận văn đã sửa chữa (đóng bìa cứng) có đủ chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn và Chủ tịch hội đồng chấm luận văn.

4. Học viên được xét tốt nghiệp khi:

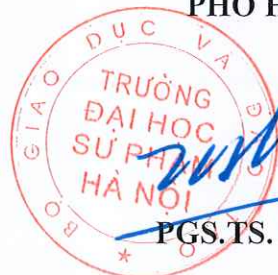
- Thư ký Hội đồng chấm luận văn đã trả hồ sơ về Phòng Sau đại học đầy đủ theo quy định.
- Trung tâm Thông tin Thư viện xác nhận đã hoàn thành việc nộp luận văn.

Đề nghị các Khoa thông báo rõ yêu cầu này đến các tổ bộ môn và học viên để tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Các khoa có đào tạo SDH (để thực hiện);
- KHTC, TTCNTT (để phối hợp);
- Đăng tải lên website;
- Lưu: VT, SDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Văn Trào**

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG


### HỆ THỐNG NỘP HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ ONLINE

#### 1. Đăng ký tài khoản

- Tài khoản truy cập là Email mà học viên đã đăng ký với Khoa từ đầu khoá học.
- Những học viên chưa đăng ký tài khoản cần gửi các thông tin: họ và tên, mã số học viên, địa chỉ email cho quản trị viên qua hòm thư: [ngotuanbg@yahoo.com.vn](mailto:ngotuanbg@yahoo.com.vn)

#### 2. Lấy mã truy cập

- Bước 1: Học viên truy cập địa chỉ: <http://thacsi.hnue.edu.vn>
- Bước 2: Học viên nhập Email đã đăng ký và bấm nút “Lấy mã truy cập”



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘP LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

Đăng nhập để nộp luận văn

Email

Mã truy cập


Bạn chưa có mã truy cập?

Lấy mã truy cập

Đăng nhập

Hướng dẫn nộp hồ sơ

- Bước 3: Học viên nhập lại email và bấm nút “Gửi mã cho tôi qua email”



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘP LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

Lấy mã truy cập hệ thống

Nhập email đã đăng ký để nhận mã


Gửi mã cho tôi qua email

Trở lại đăng nhập

- Hệ thống sẽ gửi mã truy cập cho Học viên qua email đã nhập.
- **Lưu ý:** Vui lòng kiểm tra thư rác nếu không thấy trong hộp thư đến.

### 3. Đăng nhập hệ thống

- Bước 4: Sau khi có mã truy cập, Học viên bấm nút “Trở lại đăng nhập” hoặc truy cập lại hệ thống từ địa chỉ: <http://thacsi.hnue.edu.vn>



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**  
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC  
HỆ THỐNG NỘP LUẬN VĂN TRỰC TUYẾN

**Đăng nhập để nộp luận văn**

**Email**

**Mã truy cập**

**Bạn chưa có mã truy cập?**

**Lấy mã truy cập**

**Đăng nhập** **Hướng dẫn nộp hồ sơ**

- Bước 5: Học viên điền email đã đăng ký và mã truy cập nhận được sau đó bấm nút “Đăng nhập” để vào hệ thống.
- Liên hệ theo email: [ngotuanbg@yahoo.com.vn](mailto:ngotuanbg@yahoo.com.vn) để được giải đáp nếu gặp trục trặc về kỹ thuật trong quá trình thực hiện.

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH LẬP HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

### A. Chuẩn bị cho bảo vệ:

TT	Nội dung	Hướng dẫn thực hiện	Ghi chú
1	Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ	Phòng Sau đại học hoàn thiện => Học viên nhận 01 bản tại Khoa	
2	Xác nhận điểm toàn khoá học	Phòng Sau đại học hoàn thiện => Học viên nhận 02 bản tại Phòng 106B - Nhà Hiệu bộ	
3	Giấy mời các thành viên Hội đồng (kèm theo bản mẫu yêu cầu nhận xét của cán bộ hướng dẫn và của người phản biện)	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin và đóng dấu tại văn thư trước khi gửi cho các thành viên hội đồng	Mẫu 1,2,3
6	Xác nhận luận văn đã được kiểm tra qua phần mềm Turnitin với tỉ lệ trùng lặp dưới 20%	Học viên nhận từ cán bộ hướng dẫn (có chữ kí xác nhận của CBHD)	Mẫu 4
4	Đơn xin bảo vệ luận văn	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin, ký xác nhận của học viên và Cán bộ hướng dẫn => Sau đó chụp ảnh tờ đơn và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	Mẫu 5
5	Lý lịch khoa học	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, điền thông tin, ký xác nhận => Sau đó chụp ảnh bản lý lịch khoa học và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	Mẫu 6
7	Nộp luận văn online	Thực hiện trực tiếp theo hướng dẫn trên website: THACSI.HNUE.EDU.VN	
8	Bảng tốt nghiệp đại học ( <i>bản sao có công chứng</i> )	Học viên tự hoàn thiện => Sau đó chụp ảnh bản công chứng bảng tốt nghiệp và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	
9	Chứng chỉ ngoại ngữ ( <i>bản sao có công chứng</i> ) theo Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ trình độ thạc sĩ, QĐ số: 9081, ngày 26/8/2019	Học viên tự hoàn thiện => Sau đó chụp ảnh bản công chứng chứng chỉ và cập nhật lại tình trạng hồ sơ	
10	File mềm ảnh 4x6 dạng ảnh thẻ, mới chụp	Học viên tải ảnh lên khi nộp luận văn online	
11	01 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ nhà ở hoặc cơ quan của học viên	Học viên tự chuẩn bị	
12	Bản nhận xét của <b>cán bộ hướng dẫn</b> ( <i>đã được đánh máy</i> )	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, gửi cho cán bộ hướng dẫn. Sau khi nhận từ cán bộ hướng dẫn => học viên chụp ảnh bản nhận xét và cập nhật tình trạng hồ sơ	
13	Bản nhận xét của <b>02 phản biện</b> ( <i>đã được đánh máy</i> )	Học viên tải mẫu từ website: THACSI.HNUE.EDU.VN, gửi cho người phản biện. Người phản biện nộp tại Hội đồng bảo vệ	
14	Đóng tiền học phí (với những học viên chưa hoàn thành học phí)	Học viên hoàn thành trước ngày 29-5-2020 tại phòng 306-Hiệu bộ	

\* Học viên nộp hồ sơ bảo vệ 1 lần tại Phòng 106B - Nhà Hiệu bộ (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) khi đã hoàn thành tất cả các mục trên (trừ kết quả của mục 13)

### B. Sau khi bảo vệ, học viên cần:

15	Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo đề nghị của hội đồng;	Học viên chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của Hội đồng, xin xác nhận của cán bộ hướng dẫn và Chủ tịch hội đồng trước khi đóng quyển (mẫu kèm theo)	Mẫu 7
16	Nộp cho Thư viện trường để lưu trữ	Học viên nộp tại Trung tâm thông tin thư viện	
17	Nhận Quyết định trả về cơ quan và xác nhận hoàn thành khoá học (nếu cần)	Học viên làm đơn theo mẫu đính kèm. Nội dung này chỉ thực hiện được sau khi đã hoàn thành mục 15,16	Mẫu 8

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Hà Nội, ngày tháng năm 20

## GIẤY MỜI

Kính gửi: .....

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ khoa học, đề tài: .....

.....  
.....  
.....

Do học viên cao học: ..... thực hiện

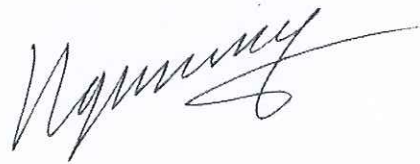
**Thời gian bảo vệ:** ..... giờ.....ngày.....tháng..... năm 20.....

**Địa điểm:** .....

Trân trọng kính mời .....đến làm việc với trách nhiệm ..... trong Hội đồng

*Rất hân hạnh được đón tiếp!*

TL.HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG SAU ĐẠI HỌC



PGS.TS Đặng Ngọc Quang

Kính gửi: .....

Để có cơ sở cho việc tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội trân trọng đề nghị: ..... viết nhận xét về luận văn Thạc sĩ và quá trình thực hiện luận văn thạc sĩ

của học viên .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....

Trường đề nghị ..... vui lòng nhận xét theo mẫu sau:

**BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

Về đề tài : .....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....

Học viên : .....

Người nhận xét : (Học vị, học hàm, Họ và tên).

Cơ quan công tác của người nhận xét: Trường Đại học (Học viện, Viện.....)

**Nội dung bản nhận xét**

- Tinh thần thái độ của học viên trong quá trình học tập, nghiên cứu
- Sự đảm bảo về mặt khoa học của nội dung luận văn
- Sự đảm bảo về mặt quy cách của hình thức luận văn
- Kết luận của bản nhận xét phải khẳng định: nội dung và hình thức của bản luận văn có đáp ứng yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ và có đủ điều kiện để bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn hay chưa? Nhận xét phải khẳng định luận văn này không trùng lặp với các công trình trước đó.

Hà Nội, ngày ... tháng .... năm 20. ...

**Người nhận xét***(ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)*

Trường ĐHSP Hà Nội đề nghị cán bộ hướng dẫn gửi bản nhận xét cho học viên trước khi học viên thủ tục bảo vệ luận văn.

Nếu luận văn không đạt yêu cầu theo quy định và cán bộ hướng dẫn không cho phép học viên bảo vệ, đề nghị cán bộ hướng dẫn phản hồi trực tiếp về Phòng Sau đại học: 0243. 7547823 (máy lẻ 427), 0989595254: TS Ngô Văn Tuấn (phụ trách công tác bảo vệ luận văn năm 2020).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Kính gửi: .....

Đề có cơ sở cho việc tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ, Trường ĐHSP Hà Nội trân trọng kính mời: ..... đọc và cho nhận xét về luận văn Thạc sĩ của học viên .....

Về đề tài : .....

.....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số: .....

Trường đề nghị ..... vui lòng nhận xét theo mẫu sau:

*BẢN NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ CỦA NGƯỜI PHẢN BIỆN*

Về đề tài : .....

.....

Thuộc chuyên ngành : ..... Mã số : .....

Học viên : .....

Người nhận xét : (Học vị, học hàm, Họ và tên).

Cơ quan công tác của người nhận xét: Trường Đại học (Học viện, Viện...).....

**Nội dung bản nhận xét**

- Ý nghĩa khoa học của đề tài luận văn
- Sự hợp lý và độ tin cậy của các phương pháp nghiên cứu.
- Đánh giá các kết quả đạt được, nêu lên những đóng góp mới và giá trị của những đóng góp đó.
- Những ưu điểm và thiếu sót, những điểm cần bổ sung và sửa chữa.
- Kết luận của bản nhận xét phải khẳng định: nội dung và hình thức của bản luận văn có đáp ứng yêu cầu của một luận văn Thạc sĩ và có đủ điều kiện để bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn hay không? luận văn này có trùng lặp hay không trùng lặp với các công trình nghiên cứu trước đó?

Hà Nội, ngày ... tháng .... năm 20....

**Người nhận xét**

(ký và ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

*Trường ĐHSP Hà Nội, đề nghị ..... nộp lại bản nhận xét này cho thủ ký hội đồng bảo vệ luận văn để tập hợp hồ sơ trước khi tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn.*

## Turnitin Báo cáo Độc sáng

Đã xử lý vào: 31-thg 1-2018 10:33 CH HKT

ID: 859686995

Đếm Chữ: 13858

Đã Nộp: 1

NGHIÊN CỨU KHẢ NĂNG HẤP PHỤ Hg2+ VÀ  
Cd2+ BẰNG... Bởi Nguyễn Thị Tuyết

làm mới

4% match (Internet từ 17-thg 7-2015)

<http://www.vienhoahoc.ac.vn>

1% match (Internet từ 28-thg 9-2016)

<http://tai-lieu.com>

1% match (Internet từ 19-thg 4-2016)

<http://vienhoahoc.ac.vn>

1% match (Internet từ 22-thg 3-2015)

<http://125.214.0.61>

1% match (Internet từ 08-thg 11-2017)

<http://www.gust.edu.vn>

1% match (Internet từ 12-thg 7-2017)

<http://123doc.org>

1% match (bài của học sinh từ 01-thg 12-2015)

Submitted to Vietnam Maritime University on 2015-12-01

1% match (Internet từ 16-thg 11-2016)

<http://se.ctu.edu.vn>

1% match (Internet từ 31-thg 12-2014)

<http://ahram.org.eg>

1% match (Internet từ 18-thg 6-2017)

## Document Viewer

Chỉ số Tương đồng

17%

Tương đồng theo Nguồn

Internet Sources:  
Ấn phẩm xuất bản:  
Bài của Học Sinh:17%  
0%  
4%

CBHD KÍ XÁC NHẬN

✍





## LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dùng cho học viên cao học)

ảnh 3x4

**I. Sơ lược lý lịch:**

Họ và tên khai sinh:

Giới tính:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh (*Tỉnh mới*):

Chức vụ, đơn vị công tác:

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:

Điện thoại liên hệ:

E-mail:

**II. Quá trình đào tạo:****1. Trung học chuyên nghiệp (hoặc cao đẳng):**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu): Thời gian đào tạo: từ năm đến năm

- Trường đào tạo:

- Ngành học:

Bằng tốt nghiệp đạt loại:

**2. Đại học:**

- Hệ đào tạo (Chính quy, tại chức, chuyên tu): Thời gian đào tạo: từ năm đến năm

- Trường đào tạo:

- Ngành học:

Bằng tốt nghiệp đạt loại:

**3. Thạc sĩ:**

- Hệ đào tạo: Chính quy Thời gian đào tạo: từ năm đến năm

- Chuyên ngành học:

- Tên luận văn:

- Người hướng dẫn Khoa học:

**4. Trình độ ngoại ngữ :** Tiếng: trình độ:**III. Quá trình công tác chuyên môn kể từ khi tốt nghiệp đại học:**

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

**IV. Các công trình khoa học đã công bố:**

**Tôi xin cam đoan:** Những lời khai trên là đúng sự thực, nếu có điều gì sai trái, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ngày tháng năm 202

Người khai lý lịch

*(ký và ghi rõ họ tên)*

MẪU TRANG KÝ XÁC NHẬN (Chỉnh sửa luận văn)

**XÁC NHẬN LUẬN VĂN ĐÃ CHỈNH SỬA  
THEO GÓP Ý CỦA HỘI ĐỒNG**

Ghi rõ nội dung..... trang số.....

- Nội dung 1: .....
- Nội dung 2: .....
- Nội dung 3: .....
- Nội dung 4: .....
- Nội dung 5: .....

**HỌC VIÊN CAO HỌC**

*(kí và ghi rõ họ tên)*

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(kí và ghi rõ họ tên)*

**CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

*(kí và ghi rõ họ tên)*

Ghi chú:

1. Tất cả học viên sau khi bảo vệ đều phải đóng trang xác nhận này vào trang cuối của cuốn luận văn nộp về Trung tâm Thư viện Trường.
2. Đối với những luận văn không phải chỉnh sửa, học viên đề nghị cán bộ hướng dẫn và chủ tịch hội đồng trước khi ký xác nhận cần ghi rõ: Luận văn không phải chỉnh sửa.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN HỌC VIÊN  
ĐÃ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Kính gửi: Phòng Sau đại học – Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Nơi sinh:

Mã số học viên:

Chuyên ngành:

Tôi làm đơn này kính đề nghị Phòng Sau đại học cấp cho tôi (đánh dấu x vào ô cần nhận):

- Quyết định trả về cơ quan công tác (HV được cơ quan cử đi học)
- Xác nhận đã hoàn thành khoá học thạc sĩ

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký, ghi rõ họ tên)